

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ XUÂN

QUY TRÌNH

THỦ TỤC CUNG CẤP DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI

Mã hiệu quy trình: H57.34.68-01/CCDLĐĐ

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Xuân Tứ	Nguyễn Thị Pha	Huỳnh Văn Phú	Phan Đức Anh
Chữ ký				
Chức vụ	Công chức ĐC - XD	Công chức địa chính	QMR	Chủ tịch UBND xã

	QUY TRÌNH	Mã số : H57.34.68-01/TTCCDLĐĐ Ban hành lần: 1 Ngày: 16/03/2023
	Thủ tục Cung cấp Dữ liệu đất đai	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

Ngày tháng	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung thay đổi	Lần ban hành/sửa đổi

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

1. Chủ tịch	4. Công chức Văn phòng – Thống kê
2. Công chức ĐC-XD	5. Thư ký ISO
3. Đại diện Lãnh đạo chất lượng (QMR)	6. Cổng/ Trang thông tin điện tử

QUY TRÌNH

Thủ tục Cung cấp Dữ liệu đất đai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 45 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 03 năm 2023
của UBND xã Phú Xuân)

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thành phần hồ sơ, lệ phí (nếu có), trình tự, cách thức và thời gian giải quyết hồ sơ hành chính trong lĩnh vực đất đai của xã Phú Xuân theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu của cá nhân, tổ chức

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai với thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của xã Phú Xuân, bao gồm 01 thủ tục hành chính:

Cung cấp dữ liệu đất đai về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- + Luật số 45/2013/QH13 của Quốc hội ban hành ngày 29/11/2013;
- + Nghị định số 43/2014/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 15/5/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của luật đất đai;
- + Nghị định số số 01/2017/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 06/01/2017 sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai
- + Thông tư số: 34/2014/TT-BTNMT của Bộ Tài nguyên và môi trường ngày 30 tháng 6 năm 2014 quy định về xây dựng, quản lý, khai thác hệ thống thông tin đất đai;
- + Quyết định số số 42/2017/QĐ-UBND của UBND Tỉnh ban hành ngày 25/05/2017 về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí khai thác và sử dụng tài liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

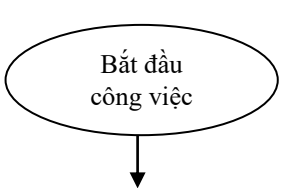
- UBND : Ủy ban nhân dân
- QT : Quy trình
- TTHC : Thủ tục hành chính
- ISO : Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015
- ĐĐ : Đất đai.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

V.1. Thông tin thủ tục hành chính

TT	Nội dung												
1.	Điều kiện thực hiện TTHC: Các cơ quan, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu khai thác và sử dụng tài liệu đất đai của cơ quan nhà nước có thẩm quyền quản lý hồ sơ tài liệu về đất đai trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.												
2.	Hồ sơ bao gồm:												
	<table border="1"><thead><tr><th>Thành phần hồ sơ</th><th>Bản chính</th><th>Bản sao</th></tr></thead><tbody><tr><td>Phiếu yêu cầu cung cấp dữ liệu đất đai (Mẫu số BM01)</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>Chứng minh nhân dân/ căn cước công dân</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Giấy chứng nhận quyền sử (nếu có)</td><td></td><td>X</td></tr></tbody></table>	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Phiếu yêu cầu cung cấp dữ liệu đất đai (Mẫu số BM01)	X		Chứng minh nhân dân/ căn cước công dân		X	Giấy chứng nhận quyền sử (nếu có)		X
Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao											
Phiếu yêu cầu cung cấp dữ liệu đất đai (Mẫu số BM01)	X												
Chứng minh nhân dân/ căn cước công dân		X											
Giấy chứng nhận quyền sử (nếu có)		X											
3.	Số lượng hồ sơ: 01 bộ												
4.	Thời gian xử lý: - Trường hợp nhận được yêu cầu trước 15 giờ thì phải cung cấp ngay trong ngày; trường hợp nhận được yêu cầu sau 15 giờ thì cung cấp dữ liệu đất đai được thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp yêu cầu cung cấp dữ liệu đất đai dưới hình thức tổng hợp thông tin thì thời hạn cung cấp dữ liệu đất đai được xác định theo thỏa thuận giữa cơ quan cung cấp dữ liệu đất đai và người có yêu cầu bằng hình thức hợp đồng.												
5.	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả												
6.	Lệ phí: 130.000 đ												

V.3. Trình tự xử lý công việc

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
1		Tổ chức/Công dân	Giờ hành chính	Mẫu số BM01	Nộp hồ sơ : - Công dân cần đăng ký chuẩn bị hồ sơ theo mục V.1.2; - Nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Các bước thực hiện công việc</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	2h	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ: - Nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ và tính phù hợp của hồ sơ theo phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả.
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Xem xét/</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Công chức ĐC -XD	4 h	- H57.34.68-01/CCDLĐ Đ/HDHS - H57.34.68-01/CCDLĐ Đ/KSGQHS - H57.34.68-01/CCDLĐ Đ/STDHS - Phiếu yêu cầu cung cấp dữ liệu đất đai - Phiếu cung cấp thông tin địa chính	Thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thực hiện: - Xem xét, xử lý hồ sơ, đánh giá và dự thảo phiếu cung cấp thông tin địa chính trình lãnh đạo UBND xã
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Các bước thực hiện công việc</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Lãnh đạo cấp xã	2h	- H57.34.68-01/CCDLĐ Đ/KSGQHS - Phiếu yêu cầu cung cấp dữ liệu đất đai - Phiếu cung cấp thông tin địa chính	Phê duyệt: Ký Phiếu cung cấp thông tin địa chính
5		Công chức Văn phòng – Thống kê		- H57.34.68-01/CCDLĐ Đ/KSGQHS - Phiếu yêu cầu cung cấp	Đóng dấu, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ: Đóng dấu và chuyển hồ sơ cho bộ phận tiếp

				dữ liệu đất đai - Phiếu cung cấp thông tin địa chính	nhận và Trả kết quả xã
6	Kết thúc, có lưu hồ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	- Phiếu cung cấp thông tin địa chính	Trả kết quả cho công dân

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	H57.34.68-01/CCDLĐĐ/TNHS	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	H57.34.68-01/CCDLĐĐ /HDHS	Phiếu hướng dẫn hồ sơ (nếu có)
3.	H57.34.68-01/CCDLĐĐ/KSGQHS	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	H57.34.68-01/CCDLĐĐ/STDHS	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả
5.	H57.34.68-/CCDLĐĐ /BM01	Phiếu yêu cầu cung cấp dữ liệu đất đai
6.	H57.34.68-/CCDLĐĐ /BM02	Phiếu cung cấp thông tin địa chính

VII. LƯU TRỮ

PL	Tên hồ sơ/ phụ lục (PL)	Mã số	Thời gian lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
1	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả		1 năm	Công chức ĐC-XD
2	Phiếu theo dõi quy trình		1 năm	Công chức ĐC-XD
3	Phiếu Cung cấp dữ liệu đất đai		Lâu dài	Công chức ĐC-XD