

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Phú Xuân năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 15/3/2023 của UBND huyện Phú Vang về việc triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã năm 2023; UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả, tạo đột phá mạnh mẽ có trọng tâm, trọng điểm các nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng chính phủ, Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 04/3/2023 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh năm 2023, bảo đảm các nhiệm vụ Đề án 06 phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ đề ra trong năm 2023, góp phần phục vụ thành công chương trình chuyển đổi số quốc gia năm 2023 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

a) Phát huy sức mạnh, sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị và trách nhiệm người đứng đầu các ban ngành với quyết tâm cao, chỉ đạo xuyên suốt, chủ động, sáng tạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06, tạo nên sức mạnh tổng hợp trên cơ sở thống nhất về nhận thức, sự đồng thuận cao trong xã hội.

b) Thực hiện đồng bộ các biện pháp, giải pháp linh hoạt, nhiệm vụ, lộ trình, thời gian cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ đơn vị thực hiện, đảm bảo thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể, có tác động tích cực đến ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, phát triển kinh tế, xã hội của xã.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Đề xuất, trình Đảng ủy ban hành Chỉ thị đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã Phú Xuân năm 2023 (hoàn thành trong đầu tháng 4/2023).

b) Ban hành Kế hoạch và tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn xã Phú Xuân năm 2023 gắn với Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng chính phủ (hoàn thành trong tháng 4/2023).

c) Chú trọng, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Đề án 06 của các ban ngành, các thôn; kịp thời giải quyết

những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; chấn chỉnh những đơn vị thực hiện chậm tiến độ, không đảm bảo yêu cầu (*tháng 03/2023 ban hành Kế hoạch; thực hiện chấn chỉnh hàng quý*).

d) Duy trì đánh giá, kiểm điểm việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 trong cuộc họp UBND xã, Tổ công tác Đề án 06 xã hàng quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm để đánh giá thực trạng, chỉ đạo triển khai những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thời gian tiếp theo đạt hiệu quả (*thực hiện định kỳ hàng quý, 6 tháng, tổng kết năm và đột xuất*).

đ) Kiện toàn Tổ công tác Đề án 06 xã (*thực hiện thường xuyên*).

e) Bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Đề án 06 bảo đảm hiệu quả, đồng sở (*hoàn thành trước ngày 10/4/2023*).

2. Tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách ngay trong Quý II/2023

a) Triển khai số hóa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo hướng dẫn của Sở Tư pháp và chỉ đạo của UBND huyện.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp- Hộ tịch.
- Đơn vị phối hợp: Công an xã và Các ngành có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2023.

b) Tổ chức quán triệt đến toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức, lực lượng vũ trang nhận thức đúng, đầy đủ ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án 06; yêu cầu 100% cán bộ, công chức, lực lượng vũ trang chỉ thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp. Chỉ đạo bộ phận 1 cửa và Công an xã trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không yêu cầu người dân xuất trình, nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú theo Luật Cư trú và Nghị định số 104/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Đồng thời, sử dụng 07 phương thức khai thác, sử dụng thông tin công dân thay thế sổ hộ khẩu, sổ tạm trú.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND xã, Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã và Các ngành có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

c) Các ngành thuộc UBND xã khảo sát, rà soát cụ thể việc cần thiết trang cấp trang thiết bị phục vụ nhiệm vụ Đề án 06, gửi Tài chính - Kế toán thẩm định, trình UBND xã xem xét, quyết định. Ưu tiên trang thiết bị đọc mã QR, thiết bị đọc chip điện tử trên thẻ Căn cước công dân (CCCD) phục vụ các điểm tiếp dân giải quyết thủ tục hành chính góp phần rút ngắn quy trình, số hóa dữ liệu.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND xã, Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Tài chính - Kế toán.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 04/2023.

3. Nội dung, nhiệm vụ cụ thể, thường xuyên

a) Hoàn thiện chính sách, pháp luật về phát triển, cung cấp ứng dụng, dịch vụ số liên quan đến thông tin dân cư

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung để triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06.

+ Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp- Hộ tịch.

+ Đơn vị phối hợp: Công an xã và Các ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Tham gia góp ý dự thảo Nghị định bảo vệ dữ liệu cá nhân, dự thảo Luật Căn cước công dân (sửa đổi).

+ Đơn vị chủ trì: Công an xã.

+ Đơn vị phối hợp: Các ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Khi có văn bản yêu cầu tham gia góp ý của UBND tỉnh, Công an tỉnh.

b) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Triển khai dịch vụ công liên thông Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú
- Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và dịch vụ công liên thông Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí.

+ Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp- Hộ tịch.

+ Đơn vị phối hợp: Công an xã, bộ phận một cửa xã và các ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Khi có hướng dẫn của các Sở, ngành cấp trên.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia năm 2022 với phương châm triển khai thực chất, thuận lợi, kịp thời, hiệu quả; chuyển từ “làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, xử lý nghiêm các trường hợp nhũng nhiễu, tiêu cực, trễ chậm, muộn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

+ Đơn vị chủ trì: Bộ phận Một cửa xã.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công an xã, Công chức VHXX phụ trách Văn hóa Thông tin.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Đẩy mạnh việc số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08/4/2022 của Chính phủ (từ 01/6/2023...).

+ Đơn vị chủ trì: Bộ phận Một cửa xã.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công an xã, Công chức VHXX phụ trách Văn hóa Thông tin.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Tập trung rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- + Đơn vị chủ trì: Bộ phận Một cửa xã.
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công an xã, Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin.
- + Thời gian hoàn thành: Trong tháng 06/2023.
- Rà soát, tái cấu trúc quy trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.
- + Đơn vị chủ trì: Bộ phận Một cửa xã.
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công an xã, Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin.
- + Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.
- Tiếp tục cập nhật, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Công an tỉnh.
- + Đơn vị chủ trì: Bộ phận Một cửa xã.
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công an xã, Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin và các ngành có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.
- Duy trì kết nối, khai thác Hệ thống định danh và xác thực điện tử của Công an tỉnh với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính xã và ứng dụng Hue-S phục vụ định danh, xác thực, tạo lập tài khoản điện tử của cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, cung cấp tiện ích cho người dân. Điều phối, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu, sự tuân thủ quy định về kết nối, chia sẻ dữ liệu của các phòng, ngành, địa phương theo Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan Nhà nước.
- + Đơn vị chủ trì: Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin.
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công an xã, các ngành có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.
- Đôn đốc, hướng dẫn các ban ngành thực hiện việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND xã.
- + Đơn vị phối hợp: Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin và Các ngành có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.
- Hiện đại hóa Bộ phận Một cửa xã, góp phần thực hiện cải cách hành chính, xây dựng chính quyền kiến tạo, phục vụ, tạo chuyển biến tích cực trong thực thi công vụ của công chức, viên chức.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng tham mưu UBND xã.
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin.
- + Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.
- Nghiên cứu, triển khai giải pháp tự động hóa sử dụng thông tin trên thẻ Căn cước công dân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.
- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND xã.
- + Đơn vị phối hợp: Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin và Các ngành có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Trong tháng 06/2023.
- Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện theo hướng dẫn tại văn bản số 1552/BTTTT-THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn kỹ thuật triển khai Đề án 06 (phiên bản 1.0). Đề nghị các nhà mạng có giải pháp hỗ trợ miễn phí dịch vụ SMS thông báo cho người dân, doanh nghiệp đối với một số nội dung triển khai Đề án 06 (Thông báo các trạng thái hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, gửi tin nhắn cho công dân phục vụ triển khai ứng dụng VNeID...).
- + Đơn vị chủ trì: Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin.
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Tài chính - Kế xã và Các ngành có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Trong tháng 04/2023.
- Nghiên cứu, tham mưu UBND xã xây dựng phương án cắt giảm nguồn nhân lực tại các bộ phận tiếp dân trực tiếp. Kiện toàn về mô hình, nhân sự phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số nói chung và thực hiện Đề án 06 nói riêng; tổ chức đào tạo linh hoạt, ứng dụng công nghệ đào tạo trực tuyến để 100% cán bộ, công chức thuộc UBND xã có thể sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin, nghiệp vụ phục vụ cho nhu cầu công việc và tham gia vào các giai đoạn triển khai của chính quyền điện tử, ứng dụng tốt dịch vụ công trực tuyến.
- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND xã.
- + Đơn vị phối hợp: Các ngành có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

c) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội

- Chỉ đạo trạm Y tế xã đẩy mạnh việc sử dụng thẻ CCCD gắn chip trong khám, chữa bệnh; đẩy mạnh thanh toán viện phí không dùng tiền mặt, bảo đảm đúng mục tiêu theo Quyết định số 27/QĐ-UBQGCS ngày 15/3/2022 của Ủy ban Quốc gia về Chuyển đổi số về ban hành kế hoạch hoạt động của Ủy ban quốc gia về chuyển đổi số năm 2022.
- + Đơn vị chủ trì: Trạm Y tế xã.
- + Đơn vị phối hợp: Công an xã, VHXXH và Các ngành có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Từ tháng 04/2023.
- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục, đào tạo trên địa bàn xã tăng cường việc thu học phí và thực hiện các khoản thu, chi khác qua phương tiện điện tử, bảo

đảm đúng mục tiêu theo Quyết định số 27/QĐ-UBQGCD số ngày 15/3/2022 của Ủy ban Quốc gia về Chuyển đổi số.

+ Đơn vị chủ trì: VHXH.

+ Đơn vị phối hợp: Công an xã và Các ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Trong năm 2023.

- Triển khai việc chi trả không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng bằng nguồn ngân sách nhà nước theo văn bản hướng dẫn số 5234/LĐTĐBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

+ Đơn vị chủ trì: Công chức VHXH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Đơn vị phối hợp: Công an xã, Công chức VHXH phụ trách Văn hóa Thông tin và Các ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Trong năm 2023.

- Chỉ đạo 100% các cơ sở kinh doanh lưu trú trên địa bàn bao gồm: nhà nghỉ, nhà trọ và các cơ sở khác có chức năng lưu trú thực hiện thông báo lưu trú qua ứng dụng VNeID để phục vụ công tác phòng ngừa tội phạm, quản lý cư trú, làm giàu dữ liệu dân cư.

+ Đơn vị chủ trì: Công an xã.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công chức VHXH phụ trách Văn hóa Thông tin.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Có văn bản yêu cầu các cơ quan, ngành, các đơn vị, tổ chức không yêu cầu người dân xác nhận Chứng minh nhân dân 9 số vì đã có trên mã QR của thẻ CCCD gắn chip.

+ Đơn vị chủ trì: Công an xã.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công chức VHXH phụ trách Văn hóa Thông tin.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Tích hợp thanh toán trực tuyến trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công qua nền tảng ứng dụng Hue-S.

+ Đơn vị chủ trì: Công chức VHXH phụ trách Văn hóa Thông tin.

+ Đơn vị phối hợp: Các ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Trong tháng 4/2023.

d) Phục vụ công dân số

- Tổ chức thu nhận hồ sơ cấp CCCD đối với 100% công dân đủ 14 tuổi trong năm 2023 cư trú trên địa bàn.

+ Đơn vị chủ trì: Công an xã.

+ Đơn vị phối hợp: Các ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Đẩy mạnh thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1 đối với 100% công dân đủ 14 tuổi trở lên có đủ điều kiện.

+ Đơn vị chủ trì: Công an xã.

+ Đơn vị phối hợp: Các ngành liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Chỉ đạo đánh giá sự cần thiết các ứng dụng số của xã để thống nhất sử dụng một ứng dụng duy nhất là ứng dụng định danh điện tử quốc gia (VNeID).

+ Đơn vị chủ trì: Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin.

+ Đơn vị phối hợp: Các ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

đ) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư

- Các ban ngành, đoàn thể chuẩn hóa, hoàn thiện dữ liệu chuyên ngành và dữ liệu quốc gia khác đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”.

+ Đơn vị chủ trì: Công an xã.

+ Đơn vị phối hợp: Các ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Trong năm 2023.

- Chỉ đạo đẩy mạnh việc đối sánh, làm sạch dữ liệu của các Cơ sở dữ liệu quốc gia khác, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo Quyết định số 1911/QĐ-TTg ngày 15/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ; đẩy nhanh tiến độ kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu khác, phục vụ hoạch định chính sách, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính qua Cổng dịch vụ công trực tuyến.

+ Đơn vị chủ trì: Các ngành thuộc UBND xã.

+ Đơn vị phối hợp: Công an huyện, Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin, Tổ công tác Đề án 06 xã.

+ Thời gian hoàn thành: Trong năm 2023.

e) Đảm bảo an ninh an toàn

Đảm bảo an ninh, an toàn mạng; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá an toàn thông tin và điều phối hoạt động ứng phó, khắc phục sự cố an toàn thông tin mạng kịp thời.

- Đơn vị chủ trì: Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công an xã và Các ngành có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

g) Công tác tuyên truyền

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến Đề án 06, nhất là các tiện ích của CCCD, định danh điện tử (VNeID); các phương thức khai thác, sử dụng thông tin công dân khi sổ hộ khẩu, sổ tạm trú không còn giá trị sử dụng bằng nhiều hình thức (pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận Một cửa, trên màn hình led...).

+ Đơn vị chủ trì: Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công an xã và Các ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Chú trọng tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân (nhất là nhóm có trình độ CNTT hạn chế) thay đổi thói quen sử dụng hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử. Tăng cường việc tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, phát huy vai trò của các Tổ công nghệ số cộng đồng và Bộ phận Một cửa các cấp trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số và thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

+ Đơn vị chủ trì: Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công an xã và Các ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Chỉ đạo các phương tiện thông tin đại chúng tích cực thông tin, tuyên truyền, phổ biến về Đề án 06 nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, ý thức.

+ Đơn vị chủ trì: Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa Thông tin.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công an xã và Các ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung và phân công thực hiện nêu tại mục II, Giao trách nhiệm Tổ đề án 06 xã tổ chức triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2023 (*hoàn thành trước ngày 05/4/2023*) và kiện toàn Tổ công tác thực hiện Đề án 06 của xã.

2. Tổ công tác Đề án 06 xã có trách nhiệm điều phối, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này theo Quy chế hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 xã về phối hợp giữa các ban ngành, các thôn nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06.

3. Giao Công an xã - Cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06, phối hợp với Văn phòng UBND xã theo dõi, nắm tình hình, kết quả thực hiện, tập hợp, báo cáo tiến độ thực hiện cho Chủ tịch UBND xã để kịp thời chỉ đạo, đôn đốc.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo Tổ công tác Đề án 06 xã xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo Đề án 06 huyện;
- Công an huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Công Khiêm