

Số: 95/KH-UBND

Phú Xuân, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH**Về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn liền với xây dựng
chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh****I. MỤC TIÊU**

1. Đẩy nhanh tiến độ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh gắn liền với công tác cải cách hành chính, hướng đến nền hành chính hiện đại, minh bạch, hiệu quả.

2. Xây dựng, hoàn thiện và phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số của cơ quan, đơn vị mình trong giai đoạn 2021-2025 với mục tiêu “4 không” (Làm việc không giấy tờ; Hội họp không tập trung; Dịch vụ không gặp mặt; Thanh toán không tiền mặt) và “một có” (Dữ liệu có chuyển đổi số).

II. NỘI DUNG

1. Đổi mới phương thức làm việc, phục vụ, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của cá nhân, tổ chức làm thước đo quan trọng trong phát triển chính quyền điện tử; bảo đảm gắn kết chặt chẽ, đồng bộ ứng dụng công nghệ thông tin, xem đây là công cụ hữu hiệu hỗ trợ, thúc đẩy cải cách hành chính.

2. Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cáo chất lượng phục vụ, không gắn với địa giới hành chính, đẩy mạnh ứng dụng CNTT, cắt giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

3. Xây dựng kế hoạch và đẩy mạnh triển khai thực hiện các ứng dụng công nghệ thông tin do tỉnh triển khai; các nhiệm vụ được giao tại các kế hoạch, đề án của UBND tỉnh: Kế hoạch CCHC gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh hàng năm; “Chương trình chuyển đổi số của tỉnh đến năm 2025 tầm nhìn đến năm 2030” theo Quyết định số 1957/QĐ-UBND ngày 31/7/2020; Đề án “Phát triển dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn tỉnh đến năm 2020 hướng đến năm 2025”; Đề án “Thúc đẩy hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh đến năm 2025”.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1957/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của UBND tỉnh Phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 21/10/2020 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai chương trình chuyển đổi số tỉnh Thừa Thiên Huế đến năm 2025; Kế hoạch của UBND huyện Phú Vang về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023.

5. Tập trung triển khai, hoàn thiện và khai thác, sử dụng có hiệu quả, đúng tiến độ các hệ thống thông tin dùng chung của xã đã và đang được triển khai, gồm: hệ thống quản lý văn bản và điều hành; hệ thống thông tin báo cáo; hệ thống trang

thông tin điện tử; cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử gắn với triển khai xây dựng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đảm bảo các chức năng theo quy định, kết nối, tổng hợp với cổng dịch vụ công quốc gia.

6. Tập trung triển khai chuyển đổi số trong dịch vụ công, trước hết là áp dụng e-form (biểu mẫu điện tử), đảm bảo tối thiểu 20% thông tin của công dân, tổ chức được tự động nhập vào e-form khi nộp hồ sơ trực tuyến, làm cơ sở để hình thành, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo hướng từ phân tán đến tập trung. Trong quá trình triển khai cần ưu tiên chọn lựa các dịch vụ công phát sinh nhiều, thực hiện từ “điểm đến điện”. Có các giải pháp khuyến khích công dân, tổ chức tham gia nộp hồ sơ trực tuyến để tiết kiệm chi phí, công sức trong chuyển đổi số.

7. Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số, đô thị thông minh của xã; bố trí nguồn nhân lực và kinh phí cho việc xây dựng chính quyền điện tử, tạo lập dữ liệu, chuyển đổi số, đầu tư trang thiết bị, nâng cấp chất lượng, dung lượng đường truyền, hạ tầng; đảm bảo an toàn thông tin tại cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa xã hội

- Tích cực triển khai chương trình truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen, hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp về phát triển chính quyền điện tử của xã. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 sử dụng ứng dụng HUE-S kết hợp thanh toán không dùng tiền mặt.

Triển khai công tác truyền thông, thông tin để phổ biến cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp biết và tham gia hưởng ứng trong quá trình xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của xã.

Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã ban hành các cơ chế, chính sách để thu hút, huy động các nguồn lực tham gia xây dựng chính quyền điện tử.

2. Công chức Tài chính- Kế toán xã

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu UBND xã bố trí nguồn kinh phí bảo đảm dịch vụ bưu chính công ích, mua sắm trang thiết bị phù hợp để phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết dịch công trực tuyến; ưu tiên thực hiện đầu tư, nâng cấp đường truyền, máy tính, thiết bị.

3. Công chức Văn phòng- Thống kê xã

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu UBND xã các giải pháp, công nghệ hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận dịch vụ công trực tuyến để đẩy mạnh số lượng, chất lượng dịch vụ công trực tuyến góp phần với chuyển đổi số trong dịch vụ công.

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến bảo đảm gia tăng số lượng hồ sơ giải quyết trên môi trường mạng; triển khai thí điểm mô hình thu phí, lệ phí trực tiếp, trực tuyến tại bộ phận một cửa hiện đại của xã.

Phối hợp với các bộ phận liên quan tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của

người dân, doanh nghiệp bảo đảm có một đầu mối theo dõi giám sát tích hợp với các hệ thống thông tin của các cơ quan ban ngành địa phương bảo đảm mọi ý kiến của người dân, doanh nghiệp được gửi nhận hoàn toàn trên môi trường mạng.

Tham mưu UBND xã ban hành các chương trình hành động, kế hoạch về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 và hàng trăm; trong đó, trọng tâm và cải cách hành chính gắn với xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh.

Hoàn thiện công tác cập nhật dữ liệu hồ sơ công chức, viên chức quan trọng toàn xã.

Kiến nghị cấp trên, hàng năm bồi dưỡng tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức xã nâng cao kỹ năng, kiến thức công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử.

Định kỳ trước ngày 15 của tháng cuối quý, Văn phòng- thống kê xã tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo tình hình thực hiện và phản ánh các khó khăn, vướng mắc, đề xuất kiến nghị trong thực hiện nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử gửi về UBND huyện qua phòng Văn hóa và thông tin huyện tổng hợp.

4. Các Phó Chủ tịch UBND xã

Các Phó Chủ tịch UBND xã gương mẫu về chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính. Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra công chức thuộc lĩnh vực nhiệm vụ phân công phụ trách hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về trách nhiệm nội dung chỉ đạo, hàng tháng đánh giá tình hình lãnh, chỉ đạo đối với lĩnh vực phân công phụ trách.

Yêu cầu các cán bộ, công chức xã nghiêm túc tổ chức thực hiện kế hoạch này, xem đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và kết quả thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- CT và các PCT UBND xã;
- MTTQ và các ban ngành, đoàn thể xã;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Đình Vĩnh Long

