

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:175 /TB-UBND

Phú Xuân, ngày 14 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp giao ban UBND xã ngày 10 tháng 8 năm 2020

Ngày 10/8/2020, tại Hội trường UBND xã Phú Xuân, ông Đỗ Công Khiêm – Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 8 của UBND xã. Cùng dự cuộc họp có ông Nguyễn Bắc- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã; đại diện TT UBMTTQVN xã; các công chức chuyên môn, cán bộ không chuyên trách UBND xã.

Sau khi nghe công chức Văn phòng- Thống kê xã thừa ủy quyền của UBND xã báo cáo kết quả nhiệm vụ tháng 7 và phương hướng nhiệm vụ tháng 8; phiên họp đã thảo luận, kiến nghị các vấn đề quan trọng về phát triển KT-XH; tiếp thu ý kiến chỉ đạo của ông Nguyễn Bắc- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; thay mặt UBND xã Chủ tịch UBND xã ông Đỗ Công Khiêm kết luận một số nội dung, nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Hoàn thiện Quy chế làm việc của UBND xã và phân công nhiệm vụ của cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách UBND xã.
2. Chuẩn bị nhân sự Trường thôn Quảng Xuyên để xin ý kiến Đảng ủy.
3. Sắp xếp cán bộ không chuyên trách theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐND của HĐND tỉnh.
4. Chuẩn bị các văn bản liên quan phục vụ Hội nghị tổng kết công tác PCTT-TKCN năm 2019, đề ra phương hướng nhiệm vụ năm 2020.
5. Chuẩn bị các văn bản liên quan để UBND xã tổ chức họp về chuyên đề xử lý khai thác khoán sản trên địa bàn xã.
6. Thống kê công dân ở địa phương hiện đang sinh sống và làm việc tại tỉnh Quảng Trị và thống kê số lượng con em của Phú Xuân đang học tại các trường y dược.
7. Tổ chức thành lập “T” cách ly tập trung tại xã để chủ động các tình huống phát sinh.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Lê Hoài- Phó Chủ tịch UBND xã
 - Tập trung chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp giao ban. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận và báo cáo kết quả công việc lên Chủ tịch UBND xã biết.
 - Chỉ đạo bộ phận Một cửa nâng cao công tác CCHC, công tác giải quyết giao dịch hành chính cho công dân, đặc biệt là nâng cao công tác văn hóa công sở.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chưa hoàn thành công việc trong Chương trình công tác năm 2020 gấp rút tham mưu ban hành sản phẩm (báo cáo, kế hoạch...) để bổ sung vào lưu trữ phục vụ công tác kiểm tra và tham mưu kiện toàn các Hội đồng, các BCD, Tổ công tác của xã cho phù hợp với nhân sự hiện tại của cơ quan.

- Làm việc với ông Võ Phi Sính, Trưởng thôn Quảng Xuyên về xác định lại công việc để xin ý kiến Đảng ủy về chỉ định Trưởng thôn lâm thời.

- Chỉ đạo các Tổ công tác tiến hành rà soát thống kê về công dân xã Phú Xuân hiện đang sinh sống và làm việc tại tỉnh Quảng Trị. Đồng thời thống kê số lượng con em Phú Xuân hiện đang theo học các trường Trung cấp, Cao đẳng, Đại học y dược để khi cần thiết trung tập sử dụng trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Chỉ đạo Trạm y tế, Công an, Xã đội nghiên cứu các văn bản hướng dẫn của BCD phòng, chống dịch huyện để tham mưu UBND xã thành lập “T” cách ly tập trung tại Trường THCS Phú Xuân để chủ động các tình huống phát sinh.

- Chỉ đạo Đoàn kiểm tra liên ngành tăng cường công tác kiểm tra về phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo bộ phận VHXH chuẩn bị các hồ sơ liên quan để tổ chức rà soát hộ nghèo năm 2020 đạt kết quả tích cực.

2. Công an: *Phụ trách Thiếu tá Trần Đình Sỹ- UVUB, Trưởng Công an xã:*

- Đẩy nhanh công tác phúc tra thông tin dân cư cố gắng hoàn thành sớm nhất để chuyển hồ sơ về huyện đúng theo quy định; báo cáo tiến độ công việc lên Đảng ủy và Chủ tịch UBND xã biết để kịp thời chỉ đạo. Hoàn thiện báo cáo sơ kết vận động xây dựng mô hình camera an ninh trên địa bàn xã để gửi Đảng ủy, UBND, UBMTTQVN xã và các thôn biết.

- Tham mưu kiện toàn các BCD xã liên quan đến lĩnh vực an ninh.

- Phối hợp với BCH Quân sự xã làm tốt công tác nắm chắc số công dân đến lưu trú trên địa bàn xã; đảm bảo tình hình an ninh chính trị trên địa bàn.

- Tiến hành rà soát các chủ phương tiện xe đầu kéo, xe tải ben và xe mô tô để mời đến UBND xã tiến hành cam kết không tự ý khai thác đất.

3. Quân sự: *Phụ trách công chức Trần Dẫn- UVUB, CHT BCH Quân sự xã:*

- Phối hợp với bộ phận Văn phòng và các bộ phận chuyên môn liên quan tham mưu UBND xã chuẩn bị các văn bản liên quan để tổ chức Hội nghị tổng kết công tác PCTT-TKCN năm 2019, đề ra phương hướng nhiệm vụ năm 2020.

- Rà soát, kiểm tra lực lượng Đội xung kích hiện có mặt tại địa phương để khi có lệnh của cấp trên điều động là có mặt nhận nhiệm vụ.

- Tham mưu kiện toàn các BCD xã liên quan đến lĩnh vực quốc phòng.

4. Văn phòng – Thống kê xã: *Phụ trách công chức: Ngô Tiến Ka, Lê Văn Trai, Trương Văn Tài:*

- Chủ trì phối hợp Công an, Xã đội, ĐC-NN xã tham mưu chuẩn bị tốt các văn bản để tổng kết công tác PCTT-TKCN năm 2019. Đồng thời phối hợp các công chức chuyên môn rà soát để tham mưu UBND xã kiện toàn các Hội đồng, các BCD và các Tổ công tác của xã cho phù hợp với nhân sự tại cơ quan.

- Hoàn thiện Quy chế làm việc của UBND xã và bảng phân công nhiệm vụ của cán bộ, công chức để ban hành.

- Tham mưu UBND xã chuẩn bị các văn bản về phòng chống dịch Covid-19.

5. Về lĩnh vực Địa chính môi trường: *Phụ trách công chức Trần Quốc Việt:*

- Tập trung công tác thông kê đền bù giải phóng mặt bằng khu quy hoạch Xuân Ổ, Diên Đại. Phối hợp Công an xã để xác định nhân khẩu thực tế trong các hộ gia đình năm trong diện có đền bù.
- Chủ động đôn đốc các Tổ tăng cường thu phí vệ sinh môi trường, đặc biệt là tổ Lộc Sơn tỷ lệ thu vẫn còn thấp.
- Kiểm tra lại công tác vệ sinh môi trường ở các thôn, nhất là tuyến đường trục chính xã để thông báo lại với công ty Hằng Trung khắc phục.
- Tham mưu UBND xã quy trình triển khai dự án nuôi bò thuộc chương trình MTQG giảm nghèo bền vững để tổ chức thực hiện cho phù hợp, khách quan, đúng đối tượng và công khai minh bạch.
- Tham mưu UBND xã chuẩn bị các văn bản để tổ chức họp chuyên đề lấy ý kiến về xử lý khai thác khoán sản trên địa bàn xã.
- Phối hợp với BDH các thôn nắm lại diện tích lúa vụ Hè Thu chưa thu hoạch để vận động nhân dân khẩn trương thu hoạch trước mùa mưa theo phương châm xanh nhà hơn già đồng.
- Phối hợp với TC-KT xã tiến hành thu các khoản nợ đọng về thuế đất 5%, thuê mặt nước NTTS,...

6. Về lĩnh vực địa chính xây dựng: *Phụ trách công chức Dương Văn Quyết:*

- Phối hợp với Văn phòng rà soát các đơn trình của công dân để tham mưu UBND xã xử lý dứt điểm các đơn thư, kiến nghị, phản ánh của người dân liên quan đến lĩnh vực địa chính; tránh tồn đọng kéo dài. Sắp xếp công việc để tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa đảm bảo theo quy định.
- Phối hợp với công chức Trần Quốc Việt, BCH Công an xã, BDH thôn Xuân Ổ kiểm tra lại theo nội dung chất vấn của Đại biểu HĐND xã tại kỳ họp thứ X để tham mưu UBND xã trả lời bằng văn bản theo quy định.
- Phối hợp với công chức Phạm Thị Thanh Huyền tiến hành rà soát lại số lượng các tiểu thương đang có hợp đồng thuê lô quày các chợ. Chuẩn bị hồ sơ để tham mưu UBND xã phân lô tại chợ Diên Đại và tiến hành cho thuê các lô còn để trống nhằm thu đúng, thu đủ vào ngân sách.
- Giải quyết thủ tục hành chính của công dân theo quy định.

7. Về công tác Tư pháp- Hộ tịch: *Phụ trách Công chức: Hồ Đình Vĩnh Long và Nguyễn Thị Thu:*

- Làm tốt công tác cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến giao dịch hành chính tại bộ phận một cửa.
- Phối hợp với Văn phòng để kiểm tra lại tính pháp lý và thể thức trình bày đối với các văn bản của các bộ phận chuyên môn tham mưu UBND xã ban hành.
- Tham mưu UBND xã sớm thành lập Chi hội Luật gia.

8. Về công tác VHXXH: *Phụ trách Công chức: Đinh Thị Yến Vỹ, Đặng Thị Lệ và Nguyễn Văn Dũng:*

- Công chức Đặng Thị Lệ:

+ Chủ động tham mưu UBND xã mời BDH làng văn hóa các thôn lên làm việc để thống nhất chủ trương cho phép chôn cất mồ mã, đặc biệt là những trường hợp ngoài địa phương về chôn cất trên địa bàn xã; mời BDH làng văn hóa Xuân Ô làm việc trước, các thôn làm sau.

+ Tham mưu BCD thực hiện Nghị quyết 42 rà soát lại các đối tượng bị ảnh hưởng do dịch Covid-19 để đưa ra BCD xét duyệt.

+ Khẩn trương hoàn thiện báo cáo tổng kết 05 năm thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” để gửi về UBND huyện.

+ Tham mưu ban hành Quy chế Hội Khuyến học xã.

+ Cung cố hồ sơ đề nghị công nhận di tích lịch sử Lùm Phun ở Lộc Sơn.

- *Công chức Đinh Thị Yến Vy và Nguyễn Văn Dũng:*

+ Đúc thúc các hộ xây dựng nhà ở 48 sớm hoàn thiện đưa vào sử dụng.

+ Chủ động chuẩn bị các hồ sơ liên quan để tham mưu UBND xã tổ chức chỉ đạo công tác rà soát hộ nghèo năm 2020 một cách chính xác và hiệu quả; phối hợp với Công an xã rà soát lại hộ khẩu, nhân khẩu của các hộ nghèo, cận nghèo.

+ Tham mưu UBND xã sớm trả lời các ý kiến kiến nghị của người dân về chế độ chính sách.

9. Về Tài chính – Kế toán: *Công chức Lê Thị Diệu Hà và Phạm Thị Thanh Huyền:*

- Hướng dẫn các đoàn thể chính trị xã thụ hưởng ngân sách tiết kiệm chi hội nghị 70%, đồng thời có hướng tham mưu giải pháp rút kinh phí hoạt động theo hướng khác để cho các đoàn thể đảm bảo được tổ chức hội nghị.

- Rà soát lại ngân sách để tham mưu UBND xã hỗ trợ kinh phí cho các Tổ tiên hành cài đặt ứng dụng Bluezone cho nhân dân trên địa bàn xã.

- Đôn đốc các nhà thầu hoàn tất công trình để nghị thu đưa vào sử dụng trước mùa mưa bão.

- Chuẩn bị hồ sơ, hợp đồng thu tiền lô quay đợt 1/2020 chợ Diên Đại.

- Tiếp tục tổ chức thu quỹ đền ơn đáp nghĩa năm 2020.

10. Công tác Văn thư, thủ quỹ: *Phụ trách cán bộ Võ Thị Cẩm Thành*

- Phối hợp với Văn phòng – Thống kê xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ văn thư theo quy định; chủ động phối hợp với bộ phận kế toán ngân sách xã tổ chức thu các khoản thu còn lại nộp vào ngân sách theo quy định.

- Quan tâm thêm trong công tác Văn thư - Lưu trữ và vệ sinh các phòng làm việc của các đồng chí lãnh đạo, hành lang.

11. Công tác truyền thanh: *Phụ trách cán bộ Hồ Đức Nam*

- Tăng cường thời lượng tuyên truyền các văn bản của UBND tỉnh, BCD phòng chống dịch Covid-19 của tỉnh, huyện về phòng, chống dịch Covid-19.

- Trong 2 ngày Quốc tang nguyên Tổng Bí thư Lê Khả Phiêu (14,15/8/2020) tiến hành nghi thức treo cờ rủ đúng theo quy định tại Cơ quan và thông báo ngừng các hoạt động vui chơi giải trí trên địa bàn xã.

12. Hội chữ thập đỏ: Phụ trách cán bộ Phan Thị Nguyên

- Năm chặt lại các chủ trương của Đảng, Nhà nước để rà soát các đối tượng đặc biệt khó khăn trong thời gian đại dịch Covia-19 để tham mưu UBND xã kiến nghị cấp trên kịp thời hỗ trợ.

- Tuyên truyền vận động hội viên của mình, tình nguyện viên chủ động phòng, chống dịch Covid-19; tích cực tham gia các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, nhất là tham gia công tác hậu cần ở “T” Phú Thượng.

III. Về công tác lãnh chỉ đạo

Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã gương mẫu về chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính; tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm và thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử để nêu gương. Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra công chức thuộc lĩnh vực nhiệm vụ phân công phụ trách hoàn thành nhiệm vụ trong tháng 8 năm 2020 và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về trách nhiệm nội dung chỉ đạo, hàng tháng đánh giá tình hình lãnh, chỉ đạo đối với lĩnh vực phân công phụ trách.

Trên đây là Thông báo Kết luận phiên họp giao ban UBND xã tháng 8 năm 2020 đã được UBND xã thông qua. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện, định kỳ đến trước **ngày 05 hàng tháng** gửi báo cáo thực hiện nhiệm vụ về Văn phòng - Thống kê xã để tổng hợp phục vụ cho công tác **giao ban của UBND xã vào ngày 10 hàng tháng**./.

Nơi nhận:

- TV Đảng ủy;
 - TT HĐND xã;
 - TT UBMTTQVN xã;
 - CT, các PCT UBND xã;
 - Các UV UBND xã;
 - Cán bộ, công chức xã;
 - Lưu: VP./.
- } (Thực hiện)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Công Khiêm