

Số: 75/TB-UBND

Phú Xuân, ngày 30 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp giao ban UBND xã ngày 22 tháng 7 năm 2020

Ngày 22/7/2020, tại Hội trường UBND xã Phú Xuân, ông Đỗ Công Khiêm – Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 7 của UBND xã. Cùng dự cuộc họp có ông Nguyễn Bắc- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã; đại diện TT UBMTTQVN xã; các công chức chuyên môn, cán bộ không chuyên trách UBND xã.

Sau khi nghe công chức Văn phòng- Thống kê xã thừa ủy quyền của UBND xã báo cáo kết quả nhiệm vụ tháng 6 và phương hướng nhiệm vụ tháng 7; phiên họp đã thảo luận, kiến nghị các vấn đề quan trọng về phát triển KT-XH; tiếp thu ý kiến chỉ đạo của ông Nguyễn Bắc- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; thay mặt UBND xã Chủ tịch UBND xã ông Đỗ Công Khiêm kết luận một số nội dung, nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tổ chức chi trả tiền hỗ trợ (đợt 2) cho các đối tượng bị ảnh hưởng do đại dịch Covid-19.
2. Cấp phát quà Chủ tịch nước cho các đối tượng chính sách nhân kỷ niệm 73 năm ngày Thương binh liệt sỹ.
3. Tăng cường công tác tuyên truyền, đảm bảo vệ sinh môi trường và giữ vững an ninh trật tự trước, trong, sau Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020-2025.
4. Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác PCTT-TKCN năm 2019, đề ra phương hướng nhiệm vụ năm 2020.
5. Đẩy nhanh công tác phúc tra thông tin dân cư và sơ kết vận động xây dựng mô hình camera an ninh trên địa bàn xã.
6. Hoàn thiện Quy chế làm việc của UBND xã và phân công nhiệm vụ của cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách UBND xã.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Lê Hoài- Phó Chủ tịch UBND xã
 - Tập trung chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp giao ban. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận và báo cáo kết quả công việc lên Chủ tịch UBND xã biết.
 - Chỉ đạo bộ phận Một cửa nâng cao công tác CCHC, công tác giải quyết giao dịch hành chính cho công dân, đặc biệt là nâng cao công tác văn hóa công sở.
 - Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chưa hoàn thành công việc trong Chương trình công tác năm 2020 gấp rút tham mưu ban hành sản phẩm (báo cáo, kế hoạch...) để bổ sung vào lưu trữ phục vụ công tác kiểm tra và tham mưu kiện toàn các Hội đồng, các BCĐ, Tổ công tác của xã cho phù hợp với nhân sự hiện tại của cơ quan.

- Kiểm tra, nhắc nhở về tác phong, lề lối làm việc, chấp hành nội quy cơ quan của cán bộ, công chức trong giờ hành chính.

2. Công an: *Phụ trách Thiếu tá Trần Đình Sỹ- UVUB, Trưởng Công an xã:*

- Đẩy nhanh công tác phúc tra thông tin dân cư cố gắng hoàn thành sớm nhất để chuyển hồ sơ về huyện đúng theo quy định; báo cáo tiến độ công việc lên Đảng ủy và Chủ tịch UBND xã biết để kịp thời chỉ đạo. Tiến hành sơ kết vận động xây dựng mô hình camera an ninh trên địa bàn xã.

- Phối hợp với BCH Quân sự xã đảm bảo tình hình ANTT trên địa bàn xã trước, trong và sau Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020-2025.

3. Quân sự: *Phụ trách công chức Trần Dẫn- UVUB, CHT BCH Quân sự xã:*

- Chủ động phối hợp với BCH Công an xã tuần tra mật phục đảm bảo tình hình ANTT trên địa bàn xã trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp.

- Tham mưu UBND xã tổ chức chi trả chế độ cho lực lượng DQCD tham gia huấn luyện năm 2020.

- Phối hợp với bộ phận Văn phòng và các bộ phận chuyên môn liên quan tham mưu UBND xã chuẩn bị các văn bản liên quan để tổ chức Hội nghị tổng kết công tác PCTT-TKCN năm 2019, đề ra phương hướng nhiệm vụ năm 2020.

4. Văn phòng – Thông kê xã: *Phụ trách công chức: Ngô Tiến Ka, Lê Văn Trai, Trương Văn Tài:*

- Chủ trì phối hợp Công an, Xã đội, ĐC-NN xã tham mưu chuẩn bị tốt các văn bản để tổng kết công tác PCTT-TKCN năm 2019. Đồng thời phối hợp các công chức chuyên môn rà soát để tham mưu UBND xã kiện toàn các Hội đồng, các BCĐ và các Tổ công tác của xã cho phù hợp với nhân sự tại cơ quan.

- Hoàn thiện Quy chế làm việc của UBND xã và bảng phân công nhiệm vụ của cán bộ, công chức để trưng cầu ý kiến của cán bộ, công chức lần 2.

- Giao trách nhiệm công chức Trương Văn Tài phụ trách làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của xã, chịu trách nhiệm tại bộ phận Một cửa của xã.

5. Về lĩnh vực Địa chính môi trường: *Phụ trách công chức Trần Quốc Việt:*

- Tăng cường công tác kiểm tra VSMT trên tuyến đường tỉnh lộ, trục đường chính của xã trong thời gian diễn ra Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020-2025.

- Kiểm tra, đôn đốc các hộ thực hiện mô hình NTTS xen ghép và trồng nấm rơm. Tham mưu triển khai các thôn rà soát cho đối tượng nuôi bò thuộc chương trình MTQG giảm nghèo bền vững.

- Phối hợp với TC-KT xã tiến hành thu các khoản nợ đọng về thuế đất 5%, thuế mặt nước NTTS,...

6. Về lĩnh vực địa chính xây dựng: *Phụ trách công chức Dương Văn Quyết:*

- Phối hợp với Văn phòng rà soát các đơn trình của công dân để tham mưu UBND xã xử lý dứt điểm các đơn thư, kiến nghị, phản ánh của người dân liên quan đến lĩnh vực địa chính; tránh tồn đọng kéo dài. Sắp xếp công việc để tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa đảm bảo theo quy định.

- Phối hợp với công chức Trần Quốc Việt tiến hành rà soát lại chương trình công tác năm 2020 để tham mưu bổ sung các sản phẩm vào hồ sơ lưu trữ theo quy định.

7. Về công tác Tư pháp- Hộ tịch: *Phụ trách Công chức: Hồ Đình Vĩnh Long và Nguyễn Thị Thu:*

- Làm tốt công tác cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến giao dịch hành chính tại bộ phận một cửa.

8. Về công tác VHXX: *Phụ trách Công chức: Đinh Thị Yến Vy, Đặng Thị Lệ và Nguyễn Văn Dũng:*

- *Công chức Đặng Thị Lệ:*

+ Tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra các tuyến đường treo cờ, băng rôn để chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XV.

+ Gấp rút phối hợp với cán bộ Thủ quỹ xã tổ chức chi trả tiền hỗ trợ cho các đối tượng bị ảnh hưởng do dịch Covid-19.

+ Tham mưu xây dựng báo cáo tổng kết 05 năm thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”. Chuẩn bị tốt chương trình tham gia Liên hoan văn nghệ quần chúng *Giai điệu tự hào* năm 2020 do huyện tổ chức.

+ Tham mưu ban hành Quy chế Hội Khuyến học xã.

+ Cung cố hồ sơ đề nghị công nhận di tích lịch sử Lùm Phun ở Lộc Sơn.

- *Công chức Đinh Thị Yến Vy và Nguyễn Văn Dũng:*

+ Đúc thúc các hộ xây dựng nhà ở 48 sớm hoàn thiện đưa vào sử dụng.

+ Tổ chức cấp phát quà Chủ tịch nước nhân ngày 27/7 và tiền thờ cúng liệt sỹ năm 2020 cho các đối tượng hoàn thành trước ngày 27/7/2020.

9. Về Tài chính – Kế toán: *Công chức Lê Thị Diệu Hà và Phạm Thị Thanh Huyền:*

- Tham mưu thực hiện đúng theo quy định về các công trình XD/CB trên địa bàn xã.

- Chuẩn bị hồ sơ, hợp đồng thu tiền lô quay đợt 1/2020 chợ Diên Đại.

- Phối hợp các bộ phận liên quan tổ chức thu quỹ đền ơn đáp nghĩa năm 2020

10. Công tác Văn thư, thủ quỹ: *Phụ trách cán bộ Võ Thị Cẩm Thành*

- Phối hợp với Văn phòng – Thống kê xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ văn thư theo quy định; chủ động phối hợp với bộ phận kế toán ngân sách xã tổ chức thu các khoản thu còn lại nộp vào ngân sách theo quy định.

- Quan tâm thêm trong công tác Văn thư - Lưu trữ và vệ sinh các phòng làm việc của các đồng chí lãnh đạo, hành lang.

11. Công tác truyền thanh: *Phụ trách cán bộ Hồ Đức Nam*

Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản của địa phương trên hệ thống truyền thanh, đặc biệt chuẩn bị tốt máy móc để tiếp sóng phiên khai mạc và bế mạc Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XV để nhân dân trên địa bàn biết.

III. Về công tác lãnh chỉ đạo

Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã gương mẫu về chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính; tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm và thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử để nêu gương. Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra công chức thuộc lĩnh vực nhiệm vụ phân công phụ trách hoàn thành nhiệm vụ trong tháng 7 năm 2020 và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về trách nhiệm nội dung chỉ đạo, hàng tháng đánh giá tình hình lãnh, chỉ đạo đối với lĩnh vực phân công phụ trách.

Trên đây là Thông báo Kết luận phiên họp giao ban UBND xã tháng 7 năm 2020 đã được UBND xã thông qua. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện, định kỳ đến trước **ngày 05 hàng tháng** gửi báo cáo thực hiện nhiệm vụ về Văn phòng - Thống kê xã để tổng hợp phục vụ cho công tác **giao ban của UBND xã vào ngày 10 hàng tháng**./.

Nơi nhận:

- TV Đảng ủy;
 - TT HĐND xã;
 - TT UBMTTQVN xã;
 - CT, các PCT UBND xã;
 - Các UV UBND xã;
 - Cán bộ, công chức xã;
 - Lưu: VP./.
- } (Thực hiện)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Công Khiêm