

Số: 88/KH-UBND

Phú Xuân, ngày 27 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã Phú Xuân

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và luật chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030;

Căn cứ Quyết định số 3194/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2021 của UBND huyện Phú Vang về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của huyện Phú Vang;

UBND xã xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022 với các mục tiêu nhiệm vụ sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG:

1. Tập trung đào tạo, phát triển nguồn nhân lực cho đội ngũ cán bộ, công chức xã có đủ năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ phục vụ phát triển KTXH của xã nhà.

2. Nâng cao năng lực giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.

3. Phát huy chức năng, nhiệm vụ của mỗi cán bộ, công chức nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

4. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã.

5. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2015 tại UBND xã.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC:

1. Cải cách thể chế:

- Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và tính khả thi của văn bản QPPL. Đề cao trách nhiệm trong quá trình xây dựng thể chế, phát huy dân chủ, huy động trí tuệ để nâng cao chất lượng văn bản QPPL.

- Điều chỉnh quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của UBND xã đảm bảo khoa học, tăng cường chế tài quy định về chế độ phối hợp trách nhiệm người đứng đầu và kỷ cương, kỷ luật hành chính trong cơ quan.

- Thường xuyên kiểm tra văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND-UBND xã ban hành nhằm phát hiện những văn bản những quy phạm trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp để xử lý bằng các hình thức thích hợp, kịp thời công bố các danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới.

2. Về cải cách thủ tục hành chính:

- Thực hiện tốt việc niêm yết công khai các TTHC đã được cấp có thẩm quyền (UBND Tỉnh) công bố.

- Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính đối với văn bản QPPL trước khi ban hành và kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính sau khi văn bản QPPL được ban hành.

- Thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới do Trung ương ban hành và thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai, minh bạch các quy định TTHC để tổ chức thực hiện chung, thống nhất trên địa bàn xã.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, thông qua đó tiếp nhận các phản ánh về các quy định hành chính, thủ tục hành chính không phù hợp, gây cản trở đến hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước, việc phục vụ nhu cầu chính đáng của tổ chức và công dân. Công khai chuẩn mực, các quy định hành chính để nhân dân, các tổ chức xã hội giám sát việc thực hiện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tổ chức rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức thuộc UBND xã tránh chồng chéo, trùng lặp để phát huy tinh thần trách nhiệm, hoàn thành nhiệm vụ.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế phối hợp giữa UBND xã-UBMTTQVN, các ngành, đoàn thể xã, gắn với nhiệm vụ đăng ký giao ước thi đua của xã.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ có chất lượng, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND xã theo đề án của Chính phủ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Tiếp tục thực hiện quy định về quản lý và sử dụng cán bộ, công chức của xã nhằm từng bước đưa công tác này đi vào nề nếp, khoa học, theo đúng quy định của luật cán bộ, công chức, bảo đảm sự phát triển bền vững của đội ngũ công chức của xã trong những năm tiếp theo.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã có trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ. Chú trọng đào tạo bồi dưỡng kỹ năng

thực hiện công vụ cho công chức, đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng, đủ năng lực xây dựng và vận hành hệ thống chính trị có hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm tra công vụ, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ và kỷ luật lao động của cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế khoán biên chế và kinh phí cho cán bộ, công chức, các ngành, từng lĩnh vực theo nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính và nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính:

- Sử dụng hiệu quả, cơ sở hạ tầng thông tin, trang thông tin điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành trao đổi thông tin ở cơ quan quản lý hành chính nhà nước và phục vụ trao đổi cung cấp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan và tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt là 5 phần mềm dùng chung tại UBND xã và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2015 và hoạt động quản lý hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:

- Tiếp tục phát huy có hiệu quả, công tác tuyên truyền CCHC, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến về chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ và các chương trình CCHC của Tỉnh và huyện.

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu trong đơn vị, từng ngành trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan của cán bộ, công chức về CCHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các ban ngành, đoàn thể, cơ quan đóng trên địa bàn xã, các thôn căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022.

- Tài chính-kế toán xã có trách nhiệm tham mưu chủ tịch UBND xã dự toán kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định.

- Văn phòng thống kê xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc kiểm tra thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh hoạt động của các cơ quan, các ngành đoàn thể trong quá trình thực hiện kế hoạch CCHC, thực thi công vụ và kỷ luật lao động của cán bộ, công chức.

- VH-XH, Cán bộ đài truyền thanh có trách nhiệm tăng cường công tác tuyên truyền chương trình CCHC nhà nước.

- Tư pháp xã có trách nhiệm phối hợp tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến chương trình CCHC nhà nước của Chính phủ cũng như của Tỉnh, Huyện, xã.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung, nhiệm vụ cụ thể, các cơ quan ban ngành, đoàn thể trên địa bàn xã chủ động báo cáo UBND xã (qua văn phòng UBND) xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung bảo đảm thực hiện có hiệu quả và đồng bộ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TV. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c)
- CT và các PCT UBND xã;
- Bộ phận TN và HTKQHĐ xã
- Lưu: Vp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Công Khiêm

