

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ XUÂN****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 94/KH-UBND

Phú Xuân, ngày 28 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính xã Phú Xuân năm 2023**

Thực hiện Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn; Quyết định số 921/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2022 của UBND xã Phú Xuân phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023; Ủy ban nhân dân xã Phú Xuân xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu**1. Mục đích**

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình của từng bộ phận về việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC của cơ quan. Kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc để xác định nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ khắc phục những hạn chế, nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị; thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm cán bộ, công chức đặc biệt vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt chức năng của từng bộ phận tham mưu giúp UBND xã về công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Thông qua công tác kiểm tra làm cơ sở xem xét, đánh giá và bình xét danh hiệu thi đua cuối năm đối với các cá nhân.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, chương trình, kế hoạch đảm bảo khách quan và chất lượng.

- Qua công tác kiểm tra, rút ra được những vấn đề trọng tâm trong công tác quản lý chỉ đạo trong thời gian đến.

- Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai công tác CCHC tại cơ quan cũng như những kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan.

II. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra có thông báo trước

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác CCHC; công tác tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực của các ngành. Cụ thể tập trung một số nội dung sau:

+ Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

+ Việc niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

+ Việc tuyên truyền công tác CCHC tại cơ quan.

+ Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông liên quan đến dịch vụ hành chính công.

+ Việc ứng dụng CNTT, ứng dụng ISO vào hoạt động của cán bộ, công chức cơ quan.

2. Kiểm tra không thông báo trước

- Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 31/12/2019 về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chấn chỉnh lý luật, kỷ cương hành chính, cải cách công vụ, công chức, “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định, quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

II. Đối tượng và thời gian kiểm tra

1. Đối tượng

- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, các bộ phận chuyên môn.

2. Thời gian và hình thức kiểm tra

- Trong thời gian từ tháng 4 đến tháng 11/2023.

- Kiểm tra đột xuất và thường xuyên.

III. Thành phần Đoàn kiểm tra và bộ phận được kiểm tra

1. Đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

- Mời Bí thư hoặc Phó Bí thư Đảng ủy xã, Thường trực Hội đồng nhân dân, UB MTTQVN xã tham gia Đoàn khi kiểm tra ở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, các bộ phận chuyên môn.

- Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

2. Bộ phận được kiểm tra

- Các công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

- Các công chức tại bộ phận chuyên môn.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ

- Báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện CCHC theo từng lĩnh vực, những kết quả đạt được, chương trình công tác trong thời gian đến, những kiến nghị, đề xuất.

2. Văn phòng - Thống kê xã

- Chủ trì, phối hợp với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, công chức chuyên môn cung cấp thông tin về kết quả thực hiện công tác CCHC.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính.

V. Kinh phí

Văn phòng - Thống kê xã phối hợp Tài chính - Kế toán xã dự trù kinh phí trình UBND xã xem xét, phê duyệt theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính xã Phú Xuân năm 2023, trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh, vướng mắc phản ánh về Văn phòng - Thống kê xã để kịp thời trình UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TVĐảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND (b/c);
- Các thành viên Bộ phận TN&TKQ;
- Các ban ngành, đoàn thể xã.;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Đình Vĩnh Long