

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị sơ kết tình hình Kinh tế- Xã hội 3 tháng đầu năm và kế hoạch phát triển Kinh tế- Xã hội 9 tháng cuối năm 2024

Ngày 24/4/2024, tại Hội trường UBND xã Phú Xuân, đồng chí Phan Minh Việt Chủ tịch UBND xã đã chủ trì Hội nghị sơ kết tình hình Kinh tế- xã hội 3 tháng đầu năm và kế hoạch phát triển Kinh tế- xã hội 9 tháng cuối năm 2024. Dự và chỉ đạo Hội nghị có đồng chí Nguyễn Bắc- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; có các đồng chí lãnh đạo UBND xã, các công chức chuyên môn, cán bộ không chuyên trách UBND xã, Hiệu trưởng các Trường học, Trưởng trạm Y tế và Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Tại phiên họp, UBND xã đã nghe và thảo luận về Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn xã 3 tháng đầu năm 2024; kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến.

Sau khi nghe ý kiến của các thành viên tham gia dự họp và tiếp thu ý kiến chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Bắc- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã, thay mặt UBND xã, Chủ tịch UBND xã ông Phan Minh Việt kết luận: Qua đánh giá tình hình thực hiện kinh tế - xã hội của xã trong 3 tháng đầu năm 2024 với sự lãnh đạo, chỉ đạo chủ động, kịp thời của Đảng ủy, UBND xã; cùng sự vào cuộc tích cực của các ban ngành, các thôn, cộng đồng doanh nghiệp và các tầng lớp nhân dân, kinh tế - xã hội của xã cơ bản vẫn giữ ổn định, một số lĩnh vực có sự tăng trưởng khá. Trong thời gian tới yêu cầu các cơ quan, đơn vị, ban ngành, các bộ phận chuyên môn, các thôn trên địa bàn xã theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tập trung, nỗ lực để thực hiện thắng lợi mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đã đề ra; trong đó tập trung làm tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục tập trung cao độ cho việc triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch năm 2024; Huy động các nguồn lực thực hiện các Chương trình trọng điểm, các Đề án, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã; đẩy mạnh phát triển sản xuất, kinh doanh; quan tâm tháo gỡ khó khăn cho các doanh nghiệp đang đầu tư xây dựng trên địa bàn xã.

Các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã và các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã rà soát các nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực mình nhằm khắc phục kịp thời các nội dung còn vướng mắc, tồn tại; đôn đốc, tiếp tục triển khai thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian đến để góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2024; đồng thời tập trung chỉ đạo việc tổng hợp, báo cáo hoàn thiện việc đánh giá sơ kết giữa nhiệm kỳ đúng theo kế hoạch đảm bảo chất lượng.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế ông Lê Hoài

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn liên quan để tổ chức thực hiện các công việc sau:

- Chỉ đạo bộ phận Địa chính tham mưu UBND xã gấp rút thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- + Lập hồ sơ chuyển công năng sử dụng Nhà văn hóa các thôn để đề nghị UBND huyện cấp giấy CNQSD đất.

- + Triển khai kế hoạch thành lập Tổ vệ nông điều tiết nước kênh Sư Lỗ- Đồng Hàn ở thôn Diên Đại và Xuân Ổ.

- + Tăng cường công tác kiểm tra tình hình đất đai trên địa bàn xã. Kiểm tra một số hộ dân tự ý đóng cọc phân lô tại các thửa đất ở trạn thôn Ba Lăng. Tích cực tham mưu UBND xã xử lý dứt điểm các đơn thư, kiến nghị phản ánh của công dân liên quan đến lĩnh vực đất đai.

- + Chỉ đạo BDH các thôn vận động nhân dân gấp rút thu hoạch vụ lúa Đông Xuân và triển khai phương án xuống vụ lúa Hè Thu năm 2024 đảm bảo bảo theo lịch UBND huyện quy định.

- + Đảm bảo tốt công tác PCCC rừng trên địa bàn xã.

- + Phối hợp với các phòng ban chuyên môn huyện có liên quan để chỉ đạo công chức ĐC-NN-MT xã tham mưu UBND xã xây dựng thực hiện sản phẩm OCCOP.

- Chỉ đạo Xã đội và công chức ĐC-NN-MT xã tham mưu xây dựng các phương án, kế hoạch PCTT&TKCN năm 2024.

- Chỉ đạo công chức ĐC-NN-MT xã và bộ phận TC-KT xã tham mưu phương án đẩy mạnh công tác thu phí VSMT.

2.2. Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách văn hóa - xã hội ông Hồ Đình Vĩnh Long

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc giao ban các bộ phận chuyên môn liên quan để tổ chức tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và thực hiện các công việc sau:

- + Chỉ đạo công chức VHXXH phụ trách VHHTT và cán bộ phụ trách đài tăng cường công tác tuyên truyền cổ động trực quan về các sự kiện chính trị của địa phương và các ngày lễ lớn của quê hương đất nước; đôn đốc các thôn tuyên truyền vận động nhân dân treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc các ngày lễ lớn của quê hương đất nước, đặc biệt dịp lễ 30/4.

- + Chỉ đạo bộ phận VHXXH phụ trách TBXH tham mưu thực hiện công tác giảm nghèo bền vững, các tiêu chí NTM theo lĩnh vực phụ trách. Đồng thời chỉ đạo VHXXH xã làm việc với Trưởng thôn của các thôn trên địa bàn để tham mưu UBND xã thành lập các Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa thôn đảm bảo theo Thông tư số 06/2011/TT-BVHTTDL ngày 08/3/2011 và Thông tư số 05/2014/TT-BVHTTDL ngày 30/5/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định.

- + Chỉ đạo bộ phận Văn phòng tham mưu UBND xã triển khai có hiệu quả về công tác CCHC trong năm 2024 và thường đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo chương trình công tác năm 2024; hướng dẫn, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ trên trang điều hành tác nghiệp và trên dịch vụ công, tránh để hồ sơ quá hạn, trễ hạn. Phụ trách công tác chỉ đạo và phê duyệt các bài viết trên trang TTĐT của xã.

+ Chỉ đạo Văn phòng tham mưu UBND xã thành lập Tổ kiểm tra về công tác CCHC tại các bộ phận chuyên môn của UBND xã nhằm kiểm soát tốt công tác CCHC tại xã.

2.3. Quân sự: *Phụ trách công chức Trần Dân- UVUB, CHT BCH Quân sự xã:*

- Phối hợp với Trưởng Công an xã xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT trong thời gian các ngày lễ lớn của quê hương đất nước.

- Chủ động phối hợp công chức ĐC-NN-MT, công chức VP-TK xã để tham mưu UBND xã xây dựng các phương án, kế hoạch PCTT&TKCN năm 2024 một cách hiệu quả và phù hợp với địa bàn.

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển quân năm 2025. Đồng thời khảo sát số lượng nam công dân trong độ tuổi 18-27 để dự nguồn cho công tác tuyển quân năm 2025.

2.4. Công an: *Phụ trách ông Nguyễn Anh Dũng- UVUB, Trưởng Công an xã:*

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, tạo đột phá mạnh mẽ các nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 56/KH-BCA-C06 ngày 11/02/2022 của Bộ Công an và Kế hoạch của UBND huyện.

- Chủ động phối hợp với BCH Quân sự xã huy động toàn bộ lực lượng để đảm bảo ANTT trong các ngày lễ lớn của quê hương đất nước.

- Tiếp tục triển khai làm tốt công tác phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, không để xảy ra các hoạt động gây rối, phá hoại, tuyệt đối không để hình thành các hội nhóm mang màu sắc chính trị hoạt động trên địa bàn.

- Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về ANTT; tiếp tục củng cố, kiện toàn các mô hình đảm bảo ANTT tại cơ sở, tập trung phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; đẩy mạnh cải cách hành chính, phục vụ công tác nghiệp vụ và nâng cao chất lượng phục vụ công dân, tăng cường quản lý ngành nghề kinh doanh có điều kiện; thực hiện tốt công tác PCCC, công tác phòng chống thiên tai, bão lụt năm 2024; tiếp tục tăng cường công tác tuần tra đảm bảo TTATGT, TTCC, cương quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm an toàn giao thông, không để xảy ra tai nạn giao thông nghiêm trọng trên địa bàn.

- Phối hợp với bộ phận ĐC-XD, ĐC-NN-MT để giải quyết các trường hợp lấn chiếm, tranh chấp đất đai và tuần tra xử lý các trường hợp khai thác cát bạch sa trái phép trên địa bàn xã.

2.5. Văn phòng – Thống kê xã: *Phụ trách công chức: Trương Văn Tài, Ngô Tiến Ka:*

- Chủ động tham mưu UBND xã thành lập Tổ kiểm tra về công tác CCHC tại các bộ phận chuyên môn của UBND xã nhằm kiểm soát tốt công tác CCHC tại xã.

- Tham mưu UBND xã triển khai công tác CCHC; phối hợp các bộ phận liên quan niêm yết đầy đủ bộ danh mục TTHC chung áp dụng tại cấp xã và các mẫu đơn, mẫu tờ khai theo quy định của UBND tỉnh tại Quyết định 52/QĐ-UBND và Quyết định 1015/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Thường xuyên nhắc nhở các công chức đi làm việc đúng giờ, mặc trang phục đảm bảo đúng quy định. Chủ động cập nhật các văn bản chỉ

đạo, giấy mời trên trang điều hành tác nghiệp và dịch vụ công để tham mưu cho lãnh đạo UBND xã xử lý và đôn đốc các bộ phận liên quan thực hiện.

- Căn cứ vào chương trình công tác của UBND xã năm 2024 để giúp Chủ tịch UBND xã đôn đốc các bộ phận chuyên môn tham mưu UBND xã triển khai thực hiện đảm bảo theo thời gian kế hoạch đề ra.

- Rà soát lại các đơn thư, phản ánh kiến nghị của công dân để đôn đốc các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã xử lý và trả lời theo quy định tránh tồn đọng và kéo dài thời gian.

2.6. Về lĩnh vực Địa chính môi trường: Phụ trách công chức Trần Quốc Việt:

- Chấp hành nhiệm vụ theo nội dung chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách.

- Tranh thủ các ý kiến của các phòng, ban chuyên môn huyện để tham mưu UBND xã xây dựng sản phẩm OCCOP trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã tổ chức đẩy mạnh triển khai đề án ngày Chủ nhật xanh; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các thôn, các cơ quan, trường học trên địa bàn xã duy trì thực hiện đề án ngày Chủ nhật xanh, để xây dựng các tuyến đường trên địa bàn xã xanh, sạch, sáng.

- Tập trung xử lý văn bản điều hành trên hệ thống HSCV, tránh để quá hạn và xây dựng kế hoạch thực hiện theo chương trình công tác của UBND xã năm 2024

- Phối hợp với các Trưởng thôn quản lý tốt công tác PCCC rừng; đồng thời rà soát lại các Tổ PCCC các thôn để tham mưu UBND xã kiện toàn.

2.7. Về lĩnh vực địa chính xây dựng:

Chấp hành nhiệm vụ theo nội dung chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách.

- Công chức Dương Văn Quyết:

- + Tăng cường công tác kiểm tra tình hình đất đai, tình hình khai thác cát trên địa bàn xã. Phối hợp với BÐH thôn Ba Lãng tiến hành kiểm tra một số hộ dân tự ý đóng cọc phân lô tại các thửa đất ở trạn thôn Ba Lãng. Tích cực tham mưu UBND xã xử lý dứt điểm các đơn thư, kiến nghị phản ánh của công dân liên quan đến lĩnh vực đất đai.

- + Lập hồ sơ chuyển công năng sử dụng Nhà văn hóa các thôn để đề nghị UBND huyện cấp giấy CNQSD đất.

- + Tập trung kiểm tra, xác minh các trường hợp có Giấy CNQSD đất con lưu tại xã để cấp cho người dân đúng theo quy định.

- + Tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ đất đai tại Bộ phận một cửa xã. Thực hiện liên thông các hồ sơ liên quan đến đất đai trên môi trường dịch vụ công.

- Cán bộ Đề án 500 Võ Thị Thiều Kiều:

- + Cùng với công chức Dương Văn Quyết giúp UBND xã theo dõi, tiếp nhận, tham mưu xử lý hồ sơ đất đai của hộ gia đình, cá nhân và tổ chức đúng theo quy định pháp luật về đất đai. Trực tiếp phụ trách tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ của công dân tại bộ phận 1 cửa của xã.

+ Phối hợp với công chức Dương Văn Quyết tham mưu giải quyết dứt điểm các đơn thư, phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến lĩnh vực đất đai và rà soát đánh giá các tiêu chí NTM liên quan lĩnh vực phụ trách.

2.8. Về công tác Tư pháp- Hộ tịch: *Phụ trách Công chức: Nguyễn Thị Thu và Lê Thị Hồng Nga:*

- Tham mưu UBND xã kiện toàn lại các Tổ hòa giải cơ sở trên địa bàn xã; tổ chức tập huấn, tuyên truyền về pháp luật theo kế hoạch. Phối hợp với bộ phận Địa chính xã tham mưu UBND xã hoàn chỉnh mặt pháp lý để giải quyết dứt điểm các trường hợp lấn chiếm, sử dụng đất sai mục đích.

- Làm tốt công tác cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức, cơ quan đến đăng ký và chứng thực tại bộ phận một cửa.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính Phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch.

- Tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện tốt Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch.

2.9. Về công tác VHXX: *Phụ trách Công chức: Nguyễn Văn Dũng:*

- Tập trung tuyên truyền cổ động trực quan về các sự kiện chính trị của địa phương và các ngày lễ lớn của quê hương đất nước; đôn đốc các thôn tuyên truyền vận động nhân dân treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc các ngày lễ lớn của quê hương đất nước, đặc biệt dịp 30/4.

- Chủ động phối hợp các Trưởng thôn của các thôn trên địa bàn để tham mưu UBND xã thành lập các Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa thôn đảm bảo theo Thông tư số 06/2011/TT-BVHTTDL ngày 08/3/2011 và Thông tư số 05/2014/TT-BVHTTDL ngày 30/5/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định.

- Tích cực tham mưu UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả công tác “*Đền ơn đáp nghĩa*”; chăm lo các đối tượng chính sách, người có công. Thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội, chú trọng tham mưu thực hiện công tác giảm nghèo theo lộ trình đã xây dựng. Theo dõi công tác bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội, bảo vệ và chăm sóc trẻ em.

- Tiếp tục rà soát các đối tượng tàn tật, người cao tuổi, người tham gia kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học để lập hồ sơ đề nghị cấp trên cấp chế độ hàng tháng.

- Chủ động hoàn thiện các hồ sơ đối tượng bảo trợ xã hội đã được Hội đồng thông qua để trình UBND xã ký ban hành để gửi về UBND huyện đúng theo quy định.

- Tập trung theo dõi, phối hợp với Văn phòng để xử lý dứt điểm văn bản điều hành và các Ý kiến chỉ đạo của huyện trên hệ thống HSCV, tránh để quá hạn.

2.10. Về Tài chính – Kế toán: *Phụ trách Công chức Lê Thị Diệu Hà và Phạm Thị Thanh Huyền:*

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã tiến hành rà soát lại các nguồn thu, đặc biệt là nguồn thu phí VSMT; đồng thời rà soát cung cấp số liệu nợ

động để tổ chức thu nợ các đối tượng chây ỳ. Phối hợp với công chức ĐC-NN-MT xã tham mưu phương án đẩy mạnh công tác thu phí VSMT.

- Rà soát báo cáo công tác đầu tư xây dựng cơ bản, như công tác chuẩn bị đầu tư, công tác giải ngân, thanh quyết toán theo quy định.

2.11. Công tác truyền thanh: Phụ trách cán bộ Hồ Đức Nam

- Tập trung công tác tuyên truyền cổ động trực quan về các sự kiện chính trị của địa phương và các ngày lễ lớn của quê hương đất nước; thông báo tuyên truyền vận động nhân dân treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc các ngày lễ lớn của quê hương đất nước, đặc biệt dịp 30/4.

3. Về công tác lãnh chỉ đạo

- Các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã, cán bộ, công chức gương mẫu về chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính; tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm và thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử để nêu gương.

- Các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã theo nhiệm vụ phân công, có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công chức thuộc lĩnh vực nhiệm vụ phân công phụ trách hoàn thành nhiệm vụ trong 9 tháng còn lại năm 2024; đồng thời chỉ đạo báo cáo việc triển khai thực hiện theo đúng thời gian tại quy chế và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về trách nhiệm nội dung chỉ đạo, hàng tháng đánh giá tình hình lãnh, chỉ đạo đối với lĩnh vực phân công phụ trách.

- Công chức Văn phòng- Thống kê xã tổng hợp các bộ phận chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức chấp hành chưa nghiêm chế độ báo cáo, quy chế hội họp để phê bình nhắc nhở, đồng thời đưa vào nội dung đánh giá CBCCC trong quý II và cả năm theo nội quy.

Trên đây là Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị sơ kết tình hình Kinh tế- xã hội 3 tháng đầu năm và kế hoạch phát triển Kinh tế- xã hội 9 tháng cuối năm 2024. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện, định kỳ đến trước **ngày 05 hàng tháng** gửi báo cáo thực hiện nhiệm vụ về Văn phòng -Thống kê xã để tổng hợp báo cáo UBND xã biết./.

Nơi nhận:

- TV Đảng ủy;
 - TT HĐND xã;
 - TT UBMTTQVN xã;
 - CT, các PCT UBND xã;
 - Các UV UBND xã;
 - Cán bộ, công chức xã;
 - Lưu: VP.
- } (Thực hiện)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Minh Việt