

Số: /KH-UBND

Phú Xuân, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã Phú Xuân với Nhân dân năm 2024

Căn cứ Điều 125 Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 12/3/2024 của UBND xã Phú Xuân triển khai công tác Dân vận chính quyền năm 2024; Ủy ban nhân dân xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân năm 2024.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho nhân dân.

2. Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của nhân dân, kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

3. Tạo điều kiện để nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả lĩnh vực đời sống, kinh tế - xã hội, quân sự cơ sở – an ninh trật tự, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.

4. Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Chủ trì đối thoại

Ông Phan Minh Việt- Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Phú Xuân.

2. Thành phần, thời gian, địa điểm

* Cấp xã:

- Đại diện Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Đại diện Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện Thường trực UBMTTQ xã;
- Đại diện các tổ chức đoàn thể chính trị- xã hội xã;
- Đại diện BCH Công an xã;
- Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã;
- Trưởng trạm Y tế;
- Đại diện Ban giám hiệu các trường học trên địa bàn xã.

*** Cấp thôn:**

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác mặt trận; Thành viên Tổ bảo vệ ANTT, Thôn đội trưởng và Trưởng các đoàn thể trên đại bàn xã;
- Đại diện Ban Giám đốc HTXNN Lộc Sơn;
- Chi hội trưởng Chi hội nghề cá của thôn quảng Xuyên, Xuân Ổ và Thủy Diện;
- Toàn thể nhân dân trên địa bàn xã Phú Xuân.

3. Thành phần đối tượng đối thoại

Đoàn viên, hội viên và Nhân dân sống, học tập và lao động trong toàn xã.

4. Nội dung đối thoại

- Chủ tịch UBND xã thông báo cho nhân dân khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quân sự cơ sở, an ninh trật tự và những vấn đề quan trọng của địa phương mà Nhân dân quan tâm.

- Nhân dân tham gia hội nghị phát biểu, đóng góp với chính quyền về việc tổ chức triển khai và thực hiện các Nghị quyết của Đảng, nhà nước, các Nghị quyết của HĐND; công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, xây dựng cơ bản, văn hóa, xã hội, quân sự, an ninh trật tự... ở địa phương. Việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân...

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu chính quyền trong quá trình thực thi công vụ, những vấn đề mà nhân dân đề nghị cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa thể trả lời được thì hứa giải quyết sau khi kết thúc đối thoại theo thời gian quy định chậm nhất không quá 30 ngày; những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

5. Phương pháp đối thoại

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân;

- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể hỏi lại Nhân dân;

- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

6. Chương trình đối thoại

- Văn phòng UBND xã nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Chủ tịch UBND xã báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại.

- Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị.

- Chủ tịch UBND xã giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo địa phương, đơn vị chuyên môn theo thẩm quyền trả lời ý kiến; Những vấn đề mà nhân dân có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, chủ trì có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng, tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của địa phương, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho nhân dân theo quy định của Nhà nước.

- Sau phần trả lời của chủ trì cuộc đối thoại, người dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến để đi đến thống nhất kết luận cuối cùng.

7. Thời gian, địa điểm, số lượng đại biểu tham dự

- Dự kiến vào ngày **26/9/2024**.

- Địa điểm: Hội trường UBND xã Phú Xuân.

- Số lượng: khoảng 95 người.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức buổi trao đổi, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, phục vụ đối thoại; tổng hợp ý kiến, kiến nghị sau buổi đối thoại về Ban thường vụ Đảng ủy.

2. Các cán bộ, công chức và các ngành chuyên môn

Y tế, Công an, Quân sự, Địa chính - XD- NN- MT; Văn hóa- xã hội; Tư pháp - Hộ tịch, Tài chính- Kế toán xã... Tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

3. Đảm bảo ANTT

Giao Công an xã phối hợp với BCH Quân sự xã xây dựng phương án đảm bảo ANTT, ATGT và an toàn cháy nổ trong thời gian diễn ra hội nghị.

4. Cán bộ phụ trách đài truyền thanh

Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho nhân dân được biết chậm nhất 07 ngày tiếp xúc, đối thoại.

Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng tại Hội trường UBND xã để đảm bảo công tác phục vụ Hội nghị.

5. Công tác phối hợp

Đề nghị thường trực HĐND, UBND xã và các đoàn thể tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

6. Trưởng thôn và Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn

Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại. Mời đại diện cán bộ, nhân dân của đơn vị mình tham gia hội nghị để đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã Phú Xuân năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- TT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các Trường học;
- Các thôn;
- Lưu: VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Minh Việt