

Số: /BC-UBND

Phú Xuân, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III và phương hướng, nhiệm vụ các tháng cuối năm 2024

Thực hiện Chương trình công tác về KSTTHC năm 2024 của UBND huyện Phú Vang về việc báo cáo công tác KSTTCH, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Phú Xuân Báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2024 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

Ủy ban nhân dân xã đã quán triệt chỉ đạo và triển khai nội dung Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ đến tận cán bộ và nhân dân trên địa bàn xã; bố trí cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, giao tiếp chuẩn mực, đủ trình độ về chuyên môn nghiệp vụ và năng lực phù hợp để thực hiện nhiệm vụ.

2. Thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính:

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Hiện đại của xã thực hiện công bố, cập nhật bổ sung thủ tục hành chính, tổ chức niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Danh mục thủ tục hành chính, biểu mẫu và quy trình, thời gian giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị được UBND tỉnh quy định tại Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2019 về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã; Quyết định số 2891/QĐ-UBND ngày 12/12/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa trong lĩnh vực tài nguyên môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; Quyết định số 2588/QĐ-UBND ngày 05/11/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa trong lĩnh vực Tư pháp thuộc

phạm vi chức năng quản lý nhà nước của UBND các xã. Quyết định số 2581/QĐ-UBND ngày 05/11/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa trong lĩnh vực văn hóa thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; Quyết định số 2253/QĐ-UBND ngày 11/10/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, phường, thị trấn tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 2227/QĐ-UBND; ngày 09/10/2018 về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 2000/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 22 tháng 2 năm 2019 về công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã ; Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 04/ 03/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực khuyến nông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã ; Quyết định số 888/QĐ-UBND ngày 08/04/2019 của tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung trong lĩnh vực Dân số thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; Quyết định 1292/QĐ-UBND ngày 29/05/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế ; Quyết định 3133/QĐ-UBND ngày 04/12/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn. Thực hiện Quyết định số 519/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về việc Công bố lần 1 Hệ thống Quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 tại UBND xã Phú Xuân 2024; Quyết định số 03/QĐ – UBND ngày 02/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Phú Xuân về việc ban hành Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024.

3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 493 (trực tuyến: 0 trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 488: trong đó, giải quyết trước hạn: 420, đúng hạn: 53, quá hạn: 15.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 5; trong đó, trong hạn: 4, quá hạn: 1.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:

Trong Quý III năm 2024, Ủy ban nhân dân xã nhận được phản ánh, kiến nghị của các nhân dân liên quan đến các quy định hành chính :

- Không tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị liên quan đến Tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại đơn vị.

5. Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính:

UBND xã đã chỉ đạo phát thanh tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, về hoạt động cải cách thủ tục hành chính trên hệ thống truyền thanh của xã. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin báo cáo theo đúng quy định.

6. Hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:

Ủy ban nhân dân xã đã lựa chọn các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, thực hiện để rà soát, đánh giá và đề nghị cấp có thẩm quyền tổ chức thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính như lĩnh vực tài nguyên - môi trường, hộ tịch, chứng thực, quản lý đất đai, Lao động - thương binh xã hội.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Đánh giá chung về kết quả đạt được:

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phú Xuân đã dần đi vào nề nếp, hướng đến mục tiêu xây dựng một nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp và hiệu quả, đơn giản hoá thủ tục hành chính, tạo môi trường thông thoáng cho hoạt động của các tổ chức và đời sống của người dân.

Quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã đang đạt được những mục tiêu và kế hoạch đề ra, xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, các biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện nhằm bảo đảm thực hiện thành công công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

2. Một số khó khăn, vướng mắc, tồn tại và nguyên nhân:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã vẫn còn một số tồn tại, vướng mắc sau:

Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chưa thường xuyên được tập huấn để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính, phần mềm quản lý hồ sơ một cửa và nghiệp vụ rà soát thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III và nhiệm vụ các tháng cuối năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Phú Xuân./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TV Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Đình Vĩnh Long

Biểu số
05a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư
số 02/2017/TT-VPCP
ngày 31/10/2017.

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN
NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH
CHÍNH**
Kỳ báo cáo: Quý II/2024
(Từ ngày 15 tháng 6 năm 2024 đến ngày 14
tháng 9 năm 2024)

Đơn vị báo cáo:
UBND xã Phú Xuân
Đơn vị nhận báo cáo:
Văn phòng UBND
huyện Phú Vang (Phòng Kiểm
soát TTHC)

Đơn vị tính: Số phản ánh, kiến nghị

Ngành, lĩnh vực có PAKN	Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)			Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính								Đăng tải công khai kết quả xử lý
	Tổng số	Chia ra		Tổng số	Đã xử lý				Đang xử lý			
		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		Chia theo nội dung PAKN		Chia theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Chia ra	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	
					Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tiếp nhận mới trong kỳ	Kỳ trước chuyển qua				
A	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Bảo trợ xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Người có công	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Thi đua khen thưởng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Đất đai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiếp công dân	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Giải quyết khiếu nại	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Chứng thực	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hộ tịch	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Liên thông Hộ tịch- Đăng ký thường trú- Bảo trợ xã hội- Người có công (Văn phòng chính phủ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Liên thông Hộ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<i>tịch- Đăng ký thường trú- Quản lý thu, Sổ thẻ (Văn phòng chính phủ)</i>												
Tổng cộng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Biểu số
06a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông
tư số 02/2017/TT-
VPCP ngày
31/10/2017.

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT
TTHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC
TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC
Kỳ báo cáo: Quý II/2024
ừ ngày 15 tháng 6 năm 2024 đến ngày 14 tháng 9
năm 2024)

Đơn vị báo cáo:
UBND xã Phú Xuân
Đơn vị nhận báo cáo: Văn
phòng UBND huyện Phú Vang
(Phòng Kiểm soát TTHC)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá thời hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	Bảo trợ xã hội	7	0	0	7	7	3	4	0	0	0	7	3	4	0
2	Người có công	15	0	0	15	15	15	0	0	0	0	15	15	0	0
3	Thi đua khen thưởng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Đất đai	35	0	0	35	34	33	2	1	0	1	0	0	0	0
5	Tiếp công dân	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Giải quyết khiếu nại	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Chứng thực	257	0	0	257	257	256	1	0	0	0	0	0	0	0
8	Hộ tịch	179	0	0	179	175	159	9	4	4	0	0	0	0	0
9	Liên thông Hộ tịch- Đăng ký thường trú- Bảo trợ xã hội- Người có công (Văn	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

	<i>phòng chính phủ)</i>														
		5	0	0	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	
10	<i>Liên thông Hệ tịch- Đăng ký thường trú-Quản lý thu, Sổ- thẻ (Văn phòng chính phủ)</i>														0
Tổng cộng		499	0	0	499	498	472	16	5	4	1	22	18	4	0